RHAN 2 – ERTHYGLAU'R CYFANSODDIAD

Erthygl 11 - Cyflogeion y Cyngor

11.1 **Strwythur Rheoli**

(a) **Cyffredinol**
Gall y Cyngor gyflogi'r cyflogeion hynny y mae'n eu hystyried sy'n angenrheidiol i gyflawni ei swyddogaethau.

(b) **Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig, Swyddog Monitro a Swyddog Adran 151**
Bydd y Cyngor yn penodi cyflogeion Cyngor i gyflawni'r swyddi statudol hyn, fel y nodir yn Rhan 7 y Cyfansoddiad hwn. Bydd y swyddi hyn yn cyflawni'r swyddogaethau a ddisgrifir yn Erthygl 11.2-11.4 isod.

(c) **Strwythur**
Bydd Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig yn paratoi ac yn cyhoeddi disgrifiad o strwythur staffio cyffredinol y Cyngor yn dangos y strwythur rheoli a threfn y swyddogion. Nodir hyn yn Rhan 7 y Cyfansoddiad hwn.

11.2 **Swyddogaethau cyfansoddiadol Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig**

(a) **Cyflawni swyddogaethau gan y Cyngor**
Mae gan Bennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig yr hawl i roi gwybod i'r Cyngor am unrhyw fater yn ymwneud â'r ffordd y cydlynir y gwaith o gyflawni swyddogaethau'r Cyngor, nifer a gradd y cyflogeion sydd eu hangen i gyflawni swyddogaethau a threfniadaeth y cyflogeion.

(b) **Cyfyngiadau ar swyddogaethau**
Ni chaiff Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig fod yn Swyddog Monitro ond caiff fod yn ddeiliad swydd y Swyddog Adran 151 os yw'n gyfrifydd cymwys.

(c) **Rolau craidd Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig yw:**

- bod â chyfrifoldeb cyffredinol am reolaeth gorfforaethol a gweithredol (gan gynnwys cydlynu'r gwaith o gyflawni gwahanol swyddogaethau ar ran yr awdurdod a bod â chyfrifoldeb cyffredinol am reoli'r holl staff);
- cynnig cyngor proffesiynol a diduedd i'r holl bartïon yn y broses gwneud penderfyniadau (y Cabinet, Pwyllgorau Craffu, y Cyngor llawn a phwyllgorau eraill);
- bod yn gyfrifol am system o gadw cofnodion ar gyfer holl benderfyniadau'r awdurdod;
- Cynrychioli'r awdurdod ar gyrff partneriaeth ac allanol (fel sy'n ofynnol drwy statud neu'r Cyngor); a
- gwasanaethu'r Cyngor cyfan, ar sail wleidyddol niwtral.

11.3 Swyddogaethau cyfansoddiadol y Swyddog Monitro

(a) **Cadw at y Cyfansoddiad**

Bydd y Swyddog Monitro yn sicrhau bod y fersiwn ddiweddaraf o'r Cyfansoddiad ar waith a'i fod ar gael yn helaeth i ymgynghori arno gan Gynghorwyr, cyflogeion a'r cyhoedd. I'r diben hwn dirprwywyd y pŵer i ddiwygio'r Cyfansoddiad i'r Swyddog Monitro er mwyn sicrhau bod unrhyw benderfyniadau a wnaed gan y Cyngor neu'r Cabinet yn cael eu rhoi ar waith, ac o ran ystyried unrhyw newidiadau o ran ffeithiau neu'r gyfraith.

(b) **Sicrhau cyfreithlondeb a thegwch wrth wneud penderfyniadau**

Ar ôl ymgynghori â Phennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig a Swyddog Adran 151 bydd y Swyddog Monitro yn adrodd i'r Cyngor neu i'r Cabinet mewn perthynas â Swyddogaeth Weithredol - os yw ef neu hi yn ystyried y byddai unrhyw gynnig, penderfyniad neu ddiffyg gweithredu yn arwain at gamweinyddu. Cyn belled nad yw'r penderfyniad eisoes wedi'i roi ar waith bydd adroddiad o'r fath yn atal y gwaith o roi'r cynnig neu benderfyniad ar waith nes bydd yr adroddiad wedi'i ystyried.

(c) **Cynorthwyo'r Pwyllgorau Safonau a Moeseg**

Bydd y Swyddog Monitro yn cyfrannu at hybu a sicrhau safonau ymddygiad uchel drwy gynorthwyo'r Pwyllgor Safonau a Moeseg.

(d) **Derbyn adroddiadau**

Mae'r Swyddog Monitro yn gyfrifol am dderbyn a phan fo hynny'n angenrheidiol cydlynu unrhyw gamau gweithredu'n gysylltiedig ag adroddiadau a wnaed gan yr Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus a phenderfyniadau tribiwnlysoedd achosion. Bydd rhaid i unrhyw Aelod neu Swyddog Cyngor arall y cyfeirir adroddiadau fel hyn atynt ei anfon ymlaen at y Swyddog Monitro.

(e) **Cynnal ymchwiliadau**

Bydd y Swyddog Monitro yn cynnal ymchwiliadau i faterion a atgyfeiriwyd gan yr Ombwdsmon ac yn paratoi adroddiadau neu argymhellion yn eu cylch i'r Pwyllgor Safonau a Moeseg. Bydd y Swyddog Monitro hefyd yn cynnal ymchwiliad i unrhyw honiad o gamymddwyn gan Gynghorydd pan fydd ganddo ef/hi reswm i gredu ei bod yn briodol efallai i'r Cyngor arfer ei bwerau hunanreoleiddiol, ac adrodd i'r Pwyllgor Safonau a Moeseg fel y bo'n briodol.

(f) **Swyddog priodol ar gyfer mynediad at wybodaeth**

Bydd y Swyddog Monitro yn sicrhau y caiff Penderfyniadau Gweithredol a phenderfyniadau gan uwch swyddogion penodedig, ynghyd â'r rhesymau dros y penderfyniadau hynny ac adroddiadau a phapurau cefndirol perthnasol gan gyflogeion yn cael eu rhyddhau i'r cyhoedd cyn gynted â phosibl.

(g) **Cynghori p'un ai yw penderfyniadau gweithredol yn unol â’r gyllideb a’r fframwaith polisi**
Bydd y Swyddog Monitro, ar y cyd â'r Swyddog Adran 151 fel y bo'n briodol, yn cynghori p'un ai yw penderfyniadau'r Cabinet neu Aelodau Cabinet yn unol â'r gyllideb a’r fframwaith polisi.

(h) **Cynnig cyngor**
Bydd y Swyddog Monitro, ar y cyd â’r Swyddog Adran 151 fel y bo'n briodol, yn rhoi cyngor ar gwmpas y pwerau a’r awdurdod i wneud penderfyniadau, camweinyddu, amhriodoldeb ariannol, uniondeb a materion yn ymwneud â'r gyllideb a’r fframwaith polisi i'r holl Gynghorwyr.

(i) **Rheolaeth gorfforaethol**
Bydd y Swyddog Monitro yn cyfrannu at waith rheoli corfforaethol yr awdurdod, yn benodol drwy gynnig cyngor ar faterion cyfansoddiadol, cyfreithlondeb a phriodoldeb.

(j) **Cyfyngiadau o ran swyddi**
Ni chaiff y Swyddog Monitro fod yn Swyddog Adran 151 na Phennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig.

11.4 **Swyddogaethau cyfansoddiadol Swyddog Adran 151**

(a) **Sicrhau cyfreithlondeb a doethineb ariannol wrth wneud penderfyniadau**
Ar ôl ymgynghori â Phennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig a’r Swyddog Monitro, bydd y Swyddog Adran 151 yn adrodd i'r Cyngor neu i'r Cabinet o safbwynt Swyddogaeth Weithredol ac i archwilydd allanol yr Awdurdod, os yw ef neu hi yn ystyried y bydd unrhyw gynnig, penderfyniad neu ddull gweithredu yn cynnwys gwariant anghyfreithlon, neu yn anghyfreithlon ac yn debygol o achosi colled neu ddiffyg neu os yw’r Awdurdod ar fin cyflwyno eitem cyfrif anghyfreithlon.

(b) **Gweinyddu materion ariannol**
Bydd y Swyddog Adran 151 yn gyfrifol am weinyddu materion ariannol y Cyngor.

(c) **Rheolaeth gorfforaethol**
Bydd y Swyddog Adran 151 yn cyfrannu at waith rheoli corfforaethol y Cyngor, yn benodol drwy gynnig cyngor ariannol proffesiynol.

(d) **Cynnig cyngor**
Bydd y Swyddog Adran 151, ar y cyd â’r Swyddog Monitro fel y bo'n briodol, yn rhoi cyngor ar gwmpas y pwerau a’r awdurdod i wneud penderfyniadau, camweinyddu, amhriodoldeb ariannol, uniondeb a materion yn ymwneud â'r gyllideb a’r fframwaith polisi i'r holl Gynghorwyr.

(e) **Rhoi gwybodaeth ariannol**

Bydd y Swyddog Adran 151 yn rhoi gwybodaeth ariannol i'r cyhoedd a’r gymuned, fel y bo’n angenrheidiol a phriodol.

11.5 Y Swyddogion Statudol

Bydd Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig, y Swyddog Monitro a’r Swyddog Adran 151 yn cyfarfod bob yn hyn a hyn gyda'r cyflogeion sy'n gyfrifol am archwilio adnoddau dynol yn fewnol a darparu gwasanaethau cyfreithiol i'r Awdurdod i ystyried sut y gellir diogelu a gwella uniondeb prosesau gwneud penderfyniad yr Awdurdod a’r gwaith o gyflawni swyddogaethau.

11.6 Ymddygiad

Bydd cynghorwyr a chyflogeion yn cydymffurfio â Chod Ymarfer yr Aelodau a’r Protocol ar Gysylltiadau Aelodau/Swyddogion a restrir yn Rhan 5 y Cyfansoddiad hwn.

11.7 Cyflogaeth

Bydd y gwaith o recriwtio, dewis a diswyddo cyflogeion yn cydymffurfio â Rheolau'r Weithdrefn Gyflogaeth.